

ALLEGATO B)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Alla domanda di sostegno, anche semplificata, è allegata la seguente documentazione:

a) Documentazione di carattere generale:

1. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto la domanda di sostegno, da allegare solo all'eventuale domanda trasmessa via PEC
2. Relazione dettagliata del progetto che illustra gli elementi significativi che caratterizzano l'aggregazione di imprese e sottoscritta dal rappresentante dell'IMPRESA CAPOFILA (nel caso di progetto presentato dalle imprese costituite tramite raggruppamento temporaneo di impresa, accordo di progetto scritto o di rete "contratto"), redatta secondo lo schema di cui all'allegato D) contenente anche le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 19 del bando;
3. Relazione dettagliata del progetto che illustra gli elementi significativi che caratterizzano l'aggregazione di imprese e sottoscritta dal rappresentante del SOGGETTO CAPOFILA (nel caso di progetto presentato da imprese costituite tramite contratto di consorzio, rete "soggetto" oppure da associazioni di categoria o enti pubblici o società di capitali), redatta secondo lo schema di cui all'allegato E) contenente anche le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 19 del bando;
4. Relazione dettagliata che illustra i contenuti e gli obiettivi del progetto di ciascuna delle imprese che partecipano all'aggregazione (compreso il capofila), sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che partecipano all'aggregazione (nel caso di progetto presentato dalle imprese costituite tramite raggruppamento temporaneo di impresa, accordo di progetto scritto o di rete "contratto"), redatta secondo lo schema di cui all'allegato F);
5. Nel caso di domanda di sostegno presentata da associazione o ente pubblico, dichiarazione sul regime di aiuto, redatta secondo lo schema di cui all'allegato C);
6. Nel caso di domanda di sostegno presentata da associazione o ente pubblico, dichiarazione di impegno di ogni impresa coinvolta nel progetto;
7. copia di eventuale documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi;
8. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 (redatta secondo lo schema di cui all'allegato G), attestante:
 - o il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 6 del Bando;
 - o che il beneficiario non ha ottenuto altri incentivi pubblici per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le medesime spese;
 - o di essere a conoscenza del divieto di contribuzione previsto dall'art 31 della L.R 7/2000 a fronte di rapporti di coniugio o parentela o affinità fino al secondo grado, o di rapporti giuridici tra soci, amministratori, legali rappresentanti, titolari di impresa rilevanti ai fini della concessione dell'aiuto;
 - o di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel bando determinerà le riduzioni o revoche del contributo previste dall'art. 37.
 - o che i dati e le informazioni contenute in tutti gli allegati al bando sono rigorosamente conformi alla realtà;
9. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 (redatta secondo lo schema di cui all'allegato H), attestante gli aiuti "de minimis" concessi nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari;
10. copia del contratto di rete redatto e costituito ai sensi della normativa vigente (in caso di costituzione di rete di impresa);
11. copia dell'atto di costituzione in caso di consorzio o società di capitali;
12. copia dell'atto costitutivo accompagnato da documento di identità dei sottoscrittori, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di accordo di progetto scritto;
13. copia dell'atto costitutivo, dello statuto, e del verbale di nomina del Presidente e legale rappresentante, in caso di progetto presentato da associazione di categoria;
14. copia della deliberazione di giunta (o atto equivalente) di autorizzazione alla presentazione della domanda di sostegno, in caso di progetto presentato da ente pubblico.
15. per i beneficiari pubblici, la check list AGEA "check list autovalutazione per le procedure di gara per

appalti pubblici di lavori, servizi e forniture” redatta utilizzando il modello di cui all’allegato J;

b) Documentazione relativa alla realizzazione di opere edili o ad esse assimilate

1. documentazione in dettaglio indicata all’articolo 14, comma 1, lettera a) del bando;
2. nel caso di lavori o prestazioni non previste nel prezzario regionale dei lavori pubblici: documentazione un dettaglio indicata all’articolo 14, comma 1, lettera b) del bando;
3. qualora il beneficiario sia già in possesso delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all’esecuzione dei lavori in progetto, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 attestante il possesso delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all’esecuzione dei lavori con indicati gli estremi delle stesse;
4. qualora il beneficiario non sia in possesso delle autorizzazioni o delle comunicazioni necessarie all’esecuzione dell’intervento: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 attestante che per l’intervento sono state richieste/presentate ma non ancora rilasciate le necessarie autorizzazioni/comunicazioni;
5. copia della documentazione attestante la proprietà o titolarità di altro diritto reale oppure diritto personale di godimento con espressa facoltà di eseguire miglioramenti, addizioni e trasformazioni.

c) Documentazione relativa all’acquisto di impianti, attrezzature, macchinari, impianti tecnologici stabilmente infissi negli edifici:

1. documentazione in dettaglio indicata all’articolo 14, comma 1, lettere c), d) ed e) del bando, in funzione del tipo di operazione programmata ;

f) Documentazione relativa ad investimenti immateriali quali le spese tecniche, le consulenze, gli studi di fattibilità, o similari, se non indicati nel prezzario regionale di cui alla lettera c)

1. Documentazione in dettaglio indicata all’articolo 14, comma 1, lettera f) del bando;