**ALLEGATO E)**

**MISURA 19.2 DEL PSR 2014-2020**

**SSL GAL MONTAGNA LEADER –AZIONE 1.7 “SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA’ DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI”**

RELAZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO REDATTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’IMPRESA CAPOFILA NEL CASO DEI SEGUENTI TIPI DI AGGREGAZIONE/BENEFICIARI: CONTRATTO DI CONSORZIO, RETE “SOGGETTO”, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ DI CAPITALI.

**1. TIPOLOGIA DELL’AGGREGAZIONE/BENEFICIARIO**

rete “soggetto” (articolo 6 comma 2 primo capoverso lettera d)

associazione di categoria (articolo 6 comma 2 secondo capoverso lettera a)

ente pubblico (articolo 6 comma 2 secondo capoverso lettera a)

società di capitali (articolo 6 comma 2 secondo capoverso lettera b)

**2. DATI DEL CAPOFILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Richiedente** (nome e cognome) |  |
| **Indirizzo** (via e numero civico) |  |
| **CAP - Comune** |  |
| **Codice fiscale** |  |

**In qualità di legale rappresentante della rete/associazione di categoria/ente pubblico/società di capitali (compilare i dati se pertinenti):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ragione sociale** |  |
| **Sede Legale** (via e n.ro civico) |  |
| **CAP - Comune** |  |
| **Codice fiscale/PIva** |  |
| **Esercente l’attività di**  (indicare l’attività destinataria dei contributi richiesti) |  |
| **Codice ATECO** |  |
| **Forma giuridica**  (in base alla classificazione ISTAT) |  |
| **Sede operativa** (via e n.ro civico) |  |
| **CAP - Comune** |  |
| **Iscrizione al Registro Imprese della CCIAA (**n.ro, data, Provincia) |  |
| **N° Telefono** (fisso e cellulare) |  |
| **N° Fax ed e-mail** |  |
| **PEC** |  |

**3. CARATTERISTICHE DELL’AGGREGAZIONE**

Elencare le imprese che partecipano all’aggregazione, il settore di attività il ruolo e le attività svolte da ognuno nella realizzazione del progetto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Denominazione dell’impresa | Settore di attività ATECO 2007 | Ruolo e attività svolta nel progetto | Totale spese (Euro) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE PROGETTO AGGREGAZIONE** | | | |

**4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(Illustrare chiaramente ed esaustivamente: gli obiettivi del progetto e delle iniziative, le modalità di attuazione del progetto di aggregazione ed i risultati attesi)

(n.b. le operazioni per essere ammissibili devono rientrare tra quelli previste all’articolo 9 del bando)

(n.b. nel caso di partecipazione ad eventi fieristici indicare chiaramente data e luogo di svolgimento)

**4.1. ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PREVISTI DAI CRITERI DI SELEZIONE DI CUI ALL’ARTICOLO 19 COMMA 2 DEL BANDO.**

Evidenza tra le attività progettuali delle seguenti attività:

1. Coinvolgimento di soggetti e/o prodotti appartenenti ad altre filiere complementari

SI’

NO

Se sì, descrivere dettagliatamente i soggetti e/o prodotti coinvolti.

2. Promozione di marchi territoriali di qualità

SI’

NO

Se sì, descrivere dettagliatamente i marchi ed il tipo di promozione che si andrà ad attuare.

3. Inserimento nei progetti di iniziative connesse alla promozione del territorio

SI’

NO

Se sì, descrivere dettagliatamente il tipo di iniziative connesse alla promozione del territorio che si andranno ad attuare.

**4.2 GRADO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

In particolare riportare le attività ed i costi che si sosterranno per interventi svolti:

- In Paesi al di fuori dell’Unione Europea;

- In Paesi dell’Unione Europea ad esclusione dell’Italia;

- In Italia ad esclusione della Regione FVG

- In Regione FVG al di fuori dell’area di competenza del GAL Montagna Leader;

- In area del GAL Montagna Leader.

**5. CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO DI AGGREGAZIONE**

Data prevista per l’avvio dell’iniziativa (articolo 22 comma 1 del bando):

Data prevista per la conclusione dell’iniziativa (articolo 22 comma 4 del bando):

**6. QUADRO FINANZIARIO DEL PROGETTO DI AGGREGAZIONE PER VOCE DI SPESA**

Inserire nella tabella il dettaglio dei diversi interventi che compongono il progetto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Tipologia di spesa** | **Descrizione della spesa (indicare l’oggetto specifico di ogni singola spesa)** | **Importo al netto dell’IVA (euro)** | **Tot. Importo al netto dell’IVA (euro)** | **Totale IVA (euro)** |
| **1** | **INVESTIMENTI: Interventi immateriali di acquisizione o sviluppo di programmi informatici e di acquisizione di brevetti, licenze, diritti e marchi d’autore, marchi commerciali** |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **2** | **Attività di ricognizione, elaborazione e diffusione delle informazioni, nonché realizzazione e diffusione di materiale informativo su diversi supporti mediali** | Es.: ideazione e stampa materiale informativo sui prodotti delle aziende … |  |  |  |
| Aggiungere una riga per ogni spesa |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **3** | **Produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi** |  |  |  |  |
| **4** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi e servizi all’interno di fiere, nell’ambito di eventi e manifestazioni, per campagne promozionali** |  |  |  |  |
| **5** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi per l’organizzazione di eventi e manifestazioni a finalità informativa, divulgativa o promozionale, compresi i compensi e rimborsi spese relatori** |  |  |  |  |
| **6** | **Realizzazione o aggiornamento di siti web** |  |  |  |  |
| **7** | **Consulenze specialistiche per la progettazione e organizzazione di attività di informazione e promozione di cui alle tipologie di spesa indicate ai numeri 2,3,4,5** |  |  |  |  |
| **8** | **Predisposizione di elaborati tecnici e documentazione richiesti ai fini della valutazione delle domande di sostegno, nel limite del 5 per cento dell’importo previsto per l’investimento** |  |  |  |  |
| **9** | **Spese per garanzia fideiussoria richiesta a fronte di anticipazione prevista su investimenti di cui alle tipologie di spesa 1 ai sensi dell’art. 45, paragrafo 4 del Regolamento UE 1305/2013** |  |  |  |  |
| **TOTALE IMPONIBILE (a)** | | | |  |  |
| **SOLO IVA AMMISSIBILE (non recuperabile) (b)** | | | |  |  |
| **COSTO COMPLESSIVO AMMISSIBILE (a+b)** | | | |  | |

**L’IVA:**

È spesa ammissibile in quanto non recuperabile dal beneficiario per il seguente motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Non è spesa ammissibile in quanto recuperabile dal beneficiario.

**7. SCELTA DEL FORNITORE**

Riportare nella tabella gli estremi dei preventivi di spesa, la scelta del fornitore e l’eventuale motivazione.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Tipologia di spesa** | **Descrizione della spesa** | **Terna di preventivi** | **Preventivo scelto** | **Motivazione** |
| **1** | **INVESTIMENTI: Interventi immateriali di acquisizione o sviluppo di programmi informatici e di acquisizione di brevetti, licenze, diritti e marchi d’autore, marchi commerciali** | Per ogni fornitore prescelto inerente la tipologia di spesa |  |  |  |
| **2** | **Attività di ricognizione, elaborazione e diffusione delle informazioni, nonché realizzazione e diffusione di materiale informativo su diversi supporti mediali** |  |  |  |  |
| **3** | **Produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi** |  |  |  |  |
| **4** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi e servizi all’interno di fiere, nell’ambito di eventi e manifestazioni, per campagne promozionali** |  |  |  |  |
| **5** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi per l’organizzazione di eventi e manifestazioni a finalità informativa, divulgativa o promozionale, compresi i compensi e rimborsi spese relatori** |  |  |  |  |
| **6** | **Realizzazione o aggiornamento di siti web** |  |  |  |  |
| **7** | **Consulenze specialistiche per la progettazione e organizzazione di attività di informazione e promozione di cui alle tipologie di spesa indicate ai numeri 2,3,4,5** |  |  |  |  |
| **8** | **Predisposizione di elaborati tecnici e documentazione richiesti ai fini della valutazione delle domande di sostegno, nel limite del 5 per cento dell’importo previsto per l’investimento** |  |  |  |  |
| **9** | **Spese per garanzia fideiussoria richiesta a fronte di anticipazione prevista su investimenti di cui alle tipologie di spesa 1 ai sensi dell’art. 45, paragrafo 4 del Regolamento UE 1305/2013** |  |  |  |  |

**Luogo e data**

**IL CAPOFILA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_