**ALLEGATO E)**

**MISURA 19.2 DEL PSR 2014-2020**

**SSL GAL MONTAGNA LEADER –AZIONE 1.7 “SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA’ DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI”**

RELAZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO REDATTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’IMPRESA CAPOFILA NEL CASO DEI SEGUENTI TIPI DI AGGREGAZIONE/BENEFICIARI: CONTRATTO DI CONSORZIO, RETE “SOGGETTO”, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ DI CAPITALI.

**1. TIPOLOGIA DELL’AGGREGAZIONE/BENEFICIARIO**

[ ]  rete “soggetto” (articolo 6 comma 2 primo capoverso lettera d)

[ ]  associazione di categoria (articolo 6 comma 2 secondo capoverso lettera a)

[ ]  ente pubblico (articolo 6 comma 2 secondo capoverso lettera a)

[ ]  società di capitali (articolo 6 comma 2 secondo capoverso lettera b)

**2. DATI DEL CAPOFILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Richiedente** (nome e cognome) |  |
| **Indirizzo** (via e numero civico) |  |
| **CAP - Comune** |  |
| **Codice fiscale** |  |

**In qualità di legale rappresentante della rete/associazione di categoria/ente pubblico/società di capitali (compilare i dati se pertinenti):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ragione sociale** |  |
| **Sede Legale** (via e n.ro civico) |  |
| **CAP - Comune** |  |
| **Codice fiscale/PIva** |  |
| **Esercente l’attività di** (indicare l’attività destinataria dei contributi richiesti) |  |
| **Codice ATECO** |  |
| **Forma giuridica**(in base alla classificazione ISTAT) |  |
| **Sede operativa** (via e n.ro civico) |  |
| **CAP - Comune** |  |
| **Iscrizione al Registro Imprese della CCIAA (**n.ro, data, Provincia)  |  |
| **N° Telefono** (fisso e cellulare) |  |
| **N° Fax ed e-mail** |  |
| **PEC** |  |

**3. CARATTERISTICHE DELL’AGGREGAZIONE**

Elencare le imprese che partecipano all’aggregazione, il settore di attività il ruolo e le attività svolte da ognuno nella realizzazione del progetto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N. | Denominazione dell’impresa | Settore di attività ATECO 2007 | Ruolo e attività svolta nel progetto | Totale spese (Euro) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTALE PROGETTO AGGREGAZIONE** |

**4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(Illustrare chiaramente ed esaustivamente: gli obiettivi del progetto e delle iniziative, le modalità di attuazione del progetto di aggregazione ed i risultati attesi)

(n.b. le operazioni per essere ammissibili devono rientrare tra quelli previste all’articolo 9 del bando)

(n.b. nel caso di partecipazione ad eventi fieristici indicare chiaramente data e luogo di svolgimento)

**4.1. ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI ALLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PREVISTI DAI CRITERI DI SELEZIONE DI CUI ALL’ARTICOLO 19 COMMA 2 DEL BANDO.**

Evidenza tra le attività progettuali delle seguenti attività:

1. Coinvolgimento di soggetti e/o prodotti appartenenti ad altre filiere complementari

[ ]  SI’

[ ]  NO

Se sì, descrivere dettagliatamente i soggetti e/o prodotti coinvolti.

2. Promozione di marchi territoriali di qualità

[ ]  SI’

[ ]  NO

Se sì, descrivere dettagliatamente i marchi ed il tipo di promozione che si andrà ad attuare.

3. Inserimento nei progetti di iniziative connesse alla promozione del territorio

[ ]  SI’

[ ]  NO

Se sì, descrivere dettagliatamente il tipo di iniziative connesse alla promozione del territorio che si andranno ad attuare.

**4.2 GRADO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE**

In particolare riportare le attività ed i costi che si sosterranno per interventi svolti:

- In Paesi al di fuori dell’Unione Europea;

- In Paesi dell’Unione Europea ad esclusione dell’Italia;

- In Italia ad esclusione della Regione FVG

- In Regione FVG al di fuori dell’area di competenza del GAL Montagna Leader;

- In area del GAL Montagna Leader.

**5. CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO DI AGGREGAZIONE**

Data prevista per l’avvio dell’iniziativa (articolo 22 comma 1 del bando):

Data prevista per la conclusione dell’iniziativa (articolo 22 comma 4 del bando):

**6. QUADRO FINANZIARIO DEL PROGETTO DI AGGREGAZIONE PER VOCE DI SPESA**

Inserire nella tabella il dettaglio dei diversi interventi che compongono il progetto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Tipologia di spesa** | **Descrizione della spesa (indicare l’oggetto specifico di ogni singola spesa)** | **Importo al netto dell’IVA (euro)** | **Tot. Importo al netto dell’IVA (euro)** | **Totale IVA (euro)** |
| **1** | **INVESTIMENTI: Interventi immateriali di acquisizione o sviluppo di programmi informatici e di acquisizione di brevetti, licenze, diritti e marchi d’autore, marchi commerciali** |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **2** | **Attività di ricognizione, elaborazione e diffusione delle informazioni, nonché realizzazione e diffusione di materiale informativo su diversi supporti mediali** | Es.: ideazione e stampa materiale informativo sui prodotti delle aziende … |  |  |  |
| Aggiungere una riga per ogni spesa |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| **3** | **Produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi** |  |  |  |  |
| **4** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi e servizi all’interno di fiere, nell’ambito di eventi e manifestazioni, per campagne promozionali** |  |  |  |  |
| **5** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi per l’organizzazione di eventi e manifestazioni a finalità informativa, divulgativa o promozionale, compresi i compensi e rimborsi spese relatori** |  |  |  |  |
| **6** | **Realizzazione o aggiornamento di siti web** |  |  |  |  |
| **7** | **Consulenze specialistiche per la progettazione e organizzazione di attività di informazione e promozione di cui alle tipologie di spesa indicate ai numeri 2,3,4,5** |  |  |  |  |
| **8** | **Predisposizione di elaborati tecnici e documentazione richiesti ai fini della valutazione delle domande di sostegno, nel limite del 5 per cento dell’importo previsto per l’investimento** |  |  |  |  |
| **9** | **Spese per garanzia fideiussoria richiesta a fronte di anticipazione prevista su investimenti di cui alle tipologie di spesa 1 ai sensi dell’art. 45, paragrafo 4 del Regolamento UE 1305/2013** |  |  |  |  |
| **TOTALE IMPONIBILE (a)** |  |  |
| **SOLO IVA AMMISSIBILE (non recuperabile) (b)** |  |  |
| **COSTO COMPLESSIVO AMMISSIBILE (a+b)** |  |

**L’IVA:**

[ ]  È spesa ammissibile in quanto non recuperabile dal beneficiario per il seguente motivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Non è spesa ammissibile in quanto recuperabile dal beneficiario.

**7. SCELTA DEL FORNITORE**

Riportare nella tabella gli estremi dei preventivi di spesa, la scelta del fornitore e l’eventuale motivazione.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Tipologia di spesa** | **Descrizione della spesa** | **Terna di preventivi** | **Preventivo scelto** | **Motivazione** |
| **1** | **INVESTIMENTI: Interventi immateriali di acquisizione o sviluppo di programmi informatici e di acquisizione di brevetti, licenze, diritti e marchi d’autore, marchi commerciali** | Per ogni fornitore prescelto inerente la tipologia di spesa  |  |  |  |
| **2** | **Attività di ricognizione, elaborazione e diffusione delle informazioni, nonché realizzazione e diffusione di materiale informativo su diversi supporti mediali** |  |  |  |  |
| **3** | **Produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi** |  |  |  |  |
| **4** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi e servizi all’interno di fiere, nell’ambito di eventi e manifestazioni, per campagne promozionali** |  |  |  |  |
| **5** | **Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi per l’organizzazione di eventi e manifestazioni a finalità informativa, divulgativa o promozionale, compresi i compensi e rimborsi spese relatori** |  |  |  |  |
| **6** | **Realizzazione o aggiornamento di siti web** |  |  |  |  |
| **7** | **Consulenze specialistiche per la progettazione e organizzazione di attività di informazione e promozione di cui alle tipologie di spesa indicate ai numeri 2,3,4,5** |  |  |  |  |
| **8** | **Predisposizione di elaborati tecnici e documentazione richiesti ai fini della valutazione delle domande di sostegno, nel limite del 5 per cento dell’importo previsto per l’investimento** |  |  |  |  |
| **9** | **Spese per garanzia fideiussoria richiesta a fronte di anticipazione prevista su investimenti di cui alle tipologie di spesa 1 ai sensi dell’art. 45, paragrafo 4 del Regolamento UE 1305/2013** |  |  |  |  |

**Luogo e data**

**IL CAPOFILA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_