**ALLEGATO A**

**Misura 19 – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo**

**Sottomisura 19.2 – Azioni della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo**

**Azione 2.2**

**Dichiarazione – Piano Aziendale**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mobile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo p.e.c.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante di** (*Articolo 7 –* *beneficiari e requisiti di ammissibilità*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

intende presentare domanda di sostegno a valere sulla SSL del GAL Montagna Leader Azione 2.2 Bando “Realizzazione di eventi turistici di richiamo nelle aree interne” e a tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

**DICHIARA**

di possedere tutti i requisiti di ammissibilità richiesti all’Articolo 7 – *Beneficiari e requisiti di ammissibilità* dal bando sopra indicato, come di seguito elencati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *N° prog.* | *Requisiti di ammissibilità* | *Barrare* |
| 1 | Essere un ente pubblico |  |
| 2 | Avere l’ambito di competenza territoriale all’interno dell’area progetto della Strategia per le aree interne (DGR 597 dd 02/04/2015). |  |

e si impegna a realizzare in caso di concessione del sostegno, le operazioni descritte dal Piano Aziendale allegato alla presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Luogo e data) (Firma)*

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all’articolo 20, comma 3 del Codice Amministrazione Digitale istituito con il d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, che garantiscono l’identificabilità dell’autore, l’integrità o l’immodificabilità del documento, ha l’efficacia prevista dall’articolo 2702 del codice civile

**Allegato A - Piano aziendale**

**1. Soggetto Proponente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ragione sociale e  forma giuridica |  | | |
| Sede legale |  | CAP / Comune |  |
| Sede operativa |  | CAP / Comune |  |
| Partita IVA |  | e-mail |  |
| Codice fiscale |  |  |  |
| Indirizzo di posta elettronica certificata |  | Telefono |  |

**2. Progetto**

|  |
| --- |
| **2.1 Titolo del festival.** |
| **2.2 Descrizione generale del soggetto proponente.** |
| **2.3 Ambito territoriale interessato dalle attività del festival.** *(informazione utile per l’attribuzione del punteggio. NB: allegare lettera di adesione)* |
| **2.4 Descrivere come verrà sviluppato il tema “Aree interne” ed in particolare come il festival valorizzerà le specificità delle aree interne “Dolomiti friulane”** (qualità del contesto paesaggistico e ambientale; tradizioni e patrimoni culturali, materiali e immateriali; tipicità agro-alimentari) **e i** **prodotti turistici individuati dal Piano turistico regionale………..** |
| **2.5 Descrizione degli obiettivi specifici del progetto.** |
| **2.6 Descrizione chiara e dettagliata del festival. Elencazione e descrizione delle attività (attività di approfondimento, laboratori, workshop, visite guidate, attività artistiche) e degli eventi previsti.** *(informazione utile all’attribuzione del punteggio)* |
| **2.7 Descrizione delle modalità e degli strumenti che verranno attivati nell’ambito dell’attività promozionale (campagna promozionale) e di come la stessa sarà finalizzata a valorizzare in maniera sinergica peculiarità, risorse e valori delle aree interne.** |
| **2.8 Risultati attesi con particolare riferimento al rafforzamento del turismo attivo nella sua componente “slow” e l’accrescimento del numero di presenze turistiche.** |
| **2.9 Calendario del festival e tempi di realizzazione** |
| **2.10 Elenco degli attori locali (persone giuridiche) coinvolti nel progetto** *(Informazione utile per l’attribuzione del punteggio; per ogni soggetto allegare lettera di adesione ).*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Ente/Associazione/Impresa/Istituzione**  **Denominazione** | **Sede** | **Forma di collaborazione** | | **1** |  |  |  | | **2** |  |  |  | | **3** |  |  |  | | **4** |  |  |  | | **5** |  |  |  | | **6** |  |  |  | | **7** |  |  |  | | **8** |  |  |  | | **….** |  |  |  | |
| **2.11 Si è in possesso di una lettera di adesione al progetto da parte di Promoturismo FVG ?** *(informazione utile per l’attribuzione del punteggio; se viene barrato il sì ALLEGARE LETTERA)*  **❑ SI’ ❑ NO** |

**3. Adempimenti e cronoprogramma delle attività**

|  |
| --- |
| **3.1 Descrizione degli adempimenti amministrativi previsti per l’avvio dell’operazione**   1. …………………… 2. …………………… 3. …………………… |
| **3.2 Cronoprogramma di realizzazione delle azioni programmate**   * Apertura del festival ………………………………………..……………………………………………………………...entro il: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ * Produzione di materiali promozionali entro il: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ * Chiusura del festival ……………..………………………………………………………………………………………...entro il: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ * Presentazione domanda di saldo (OBBLIGATORIO) entro il: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ |

**4. Quadro economico**

**4.1 Descrizione degli interventi previsti e dei costi preventivati**

**NB: COMPILARE E FIRMARE L’ALLEGATO A.1**

|  |
| --- |
| **Finanziamento dell’operazione**   * Costo totale preventivato : 000 € * Contributo richiesto (\_\_\_\_,\_\_% del costo totale) : 000 € * Risorse finanziarie proprie : 000 € * Altri contributi (specificare): : 000 € |

**4.2 L’IVA (barrare l’opzione ricorrente):**

**È spesa ammissibile in quanto non recuperabile dal beneficiario per il seguente motivo (fare riferimento alla specifica normativa, norma di legge): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Non è spesa ammissibile in quanto recuperabile dal beneficiario.**

**5. Criteri di selezione**

**5.1 Applicabilità dei criteri di selezione (articolo 18 del bando)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Criterio da bando* | *Giustificazione dell’applicabilità del criterio* | *Auto-valutazione* |
| Dimensione dell’ambito territoriale interessato dalle attività |  |  |
| Numero di attori locali (associazioni e operatori economici) coinvolti nel progetto |  |  |
| Diversificazione degli attori locali (associazioni e operatori economici) coinvolti nel progetto |  |  |
| Condivisione del progetto con Promoturismo FVG |  |  |
| Condivisione del progetto con altri enti che abbiano finalità di valorizzazione dell’area interna delle Dolomiti Friulane |  |  |
| Numero di attività/eventi collegati fra loro all’interno del progetto |  |  |
| PUNTEGGIO TOTALE RICHIESTO | |  |

**Allegati**

Al Piano Aziendale devono essere allegati i documenti indicati nell’art. 17 del bando e all’art. 4 dell’Allegato B “Disposizioni attuative”. La mancanza di tali documenti determina la non ammissibilità dei costi ai quali gli stessi fanno riferimento. Devono inoltre essere allegati eventuali documenti comprovanti il possesso dei criteri per i quali si richiede l’attribuzione di punteggio.