

22\_7\_3\_GAR\_COORD POL MONT BANDO GAL MONTAGNA LEADER AZ 2-4\_0\_INTESTAZIONE

## **Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine**

PSR 2014-2020, Misura 19, Sottomisura 19.2, Bando Azione 2.4 "Realizzazione di progetti didattici innovativi nelle aree interne" della SSL del GAL Montagna Leader. Pubblicazione Bando.



BANDO PER L'ACCESSO INDIVIDUALE ALLA MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 "SVILUPPO LOCALE LEADER" – AZIONE 2.4 "REALIZZAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI INNOVATIVI NELLE AREE INTERNE" – RIENTRANTE NELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL MONTAGNA LEADER APPROVATA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

\* \* \* \* \*

## Sommario

BANDO PER L'ACCESSO INDIVIDUALE ALLA MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 "SVILUPPO LOCALE LEADER" – AZIONE 2.4 "REALIZZAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI INNOVATIVI NELLE AREE INTERNE" – RIENTRANTE NELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL MONTAGNA LEADER APPROVATA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA. ....	1
Sommario .....	1
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
Articolo 1 – Oggetto e finalità .....	3
Articolo 2 – Allegati e disposizioni attuative .....	3
Articolo 3 – Definizioni .....	3
Articolo 4 – Aree di intervento.....	4
Articolo 5 – Strutture competenti.....	4
Articolo 6 – Risorse finanziarie disponibili .....	4
CAPO II – BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....	4
Articolo 7 – Beneficiari e requisiti di ammissibilità .....	4
CAPO III - ALIQUOTA E AMMONTARE DEL SOSTEGNO, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ .....	5
Articolo 8 – Tipologie, aliquote e condizioni del sostegno .....	5
Articolo 9 – Costi minimo e massimo ammissibili.....	5
Articolo 10 – Interventi ammissibili .....	5
Articolo 11 – Requisiti di ammissibilità degli interventi.....	6
Articolo 12 – Costi ammissibili .....	6



Articolo 13 – Costi non ammissibili.....	8
CAPO IV: VINCOLI .....	8
Articolo 14 – Impegni essenziali.....	8
Articolo 15 – Impegni accessori .....	8
CAPO V PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO.....	9
Articolo 16 – Presentazione della domanda di sostegno.....	9
Articolo 17 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno.....	9
Articolo 18 – Criteri di selezione e di priorità.....	10
Articolo 19 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno .....	12
CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI .....	13
Articolo 20 – Disposizioni di rinvio .....	13
Articolo 21 – Trattamento dei dati personali.....	13
Articolo 22 – Informazioni.....	13
ALLEGATI .....	14



## CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Bando disciplina le modalità di accesso agli aiuti previsti dalla Misura 19.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, cofinanziato dalla Commissione europea attraverso il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (in seguito denominato FEASR) con riferimento alla seguente azione:

Codice	2.4
Titolo	Realizzazione di progetti didattici innovativi nelle Aree Interne

della Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) del Gruppo di Azione Locale “Montagna Leader S.c.a.r.l.”, di seguito GAL, approvata con deliberazione di Giunta regionale 29 dicembre 2016 n. 2657 (pubblicato sul B.U.R. n. 2 del 11 gennaio 2017) e successive varianti.

2. L’Azione di cui al precedente comma 1 ha per oggetto la realizzazione di progetti che favoriscano una efficace interazione fra studenti, comunità e tessuto produttivo locale. Sarà sostenuto un unico progetto didattico, aperto esclusivamente agli Istituti d’Istruzione Superiore dell’area interna “Dolomiti friulane” che, rispetto ai tre temi portanti della SSL (turismo sostenibile, sviluppo della competitività dei sistemi produttivi locali, cura e tutela del paesaggio), si ponga gli obiettivi di correlare l’offerta formativa allo sviluppo sociale ed economico del territorio, promuovere processi di co-progettazione con gli attori locali, far conoscere agli studenti il valore e le potenzialità locali.

### Articolo 2 – Allegati e disposizioni attuative

1. Gli allegati formano parte integrale e sostanziale del presente Bando.
2. L’Allegato B riporta le “Disposizioni attuative” a cui si fa rinvio nel testo del Bando. Le “Disposizioni attuative” definiscono le condizioni che regolano il sostegno al pari degli articoli del Bando.

### Articolo 3 – Definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:
  - a) “operazione”: insieme degli interventi o delle attività previsti dal progetto per il quale viene chiesto il sostegno;
  - b) “organismo pagatore”: l’Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) istituita ai sensi del D.Lgs. 27 maggio 1999, n. 165, operante in conformità alla normativa comunitaria di riferimento, in particolare il regolamento (UE) n. 907/2014 della Commissione dell’11 marzo 2014 ed il regolamento (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014;
  - c) “ufficio attuatore”: unità organizzativa responsabile del procedimento e dell’istruttoria relativi alla concessione e alla proposta di liquidazione dei sostegni previsti dal PSR, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla struttura responsabile di misura;
  - d) “responsabile di misura”: unità organizzativa dell’amministrazione regionale che svolge i compiti di indirizzo e coordinamento nei confronti degli uffici attuatori;



#### Articolo 4 – Aree di intervento

1. Gli interventi oggetto di aiuto sono applicabili nei seguenti comuni ricadenti nell'area strategica della Strategia per le aree interne delle "Dolomiti friulane" (DGR 597 dd 02/04/2015 e ss.mm.ii):

Comune	Area rurale PSR 2014-2020	Area interna (S/N)
Arba	C	S
Barcis	D	S "Area progetto"
Cavasso Nuovo	C	S
Cimolais	D	S "Area progetto"
Claut	D	S "Area progetto"
Erto e Casso	D	S "Area progetto"
Fanna	C	S
Frisanco	D	S "Area progetto"
Maniago	D	S
Meduno	C	S "Area progetto"
Sequals	C	S
Tramonti di Sopra	D	S "Area progetto"
Tramonti di Sotto	D	S "Area progetto"
Vajont	C	S

#### Articolo 5 – Strutture competenti

1. Ai fini del presente Bando:
- la struttura responsabile della Misura è il Servizio coordinamento politiche per la montagna della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.
  - l'ufficio attuatore è il Gruppo di Azione Locale (GAL) Montagna Leader.

#### Articolo 6 – Risorse finanziarie disponibili

- Al presente Bando sono assegnate risorse finanziarie per complessivi euro 40.000,00 di spesa pubblica, di cui quota FEASR pari a euro 17.248,00 e quota di cofinanziamento nazionale pari a euro 22.752,00
- A seguito di rimodulazioni finanziarie della propria SSL, il GAL può assegnare ulteriori risorse al presente Bando.
- Ulteriori risorse, potranno essere assegnate dalla Regione.
- Le disponibilità derivanti da eventuali nuove risorse, rinunce, economie, nuovi stanziamenti, potranno essere riutilizzate, previo parere dell'Autorità di gestione, per finanziare lo scorrimento della graduatoria di cui all'articolo 19 entro la data di validità della stessa.

## CAPO II – BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

#### Articolo 7 – Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. I beneficiari del presente Bando sono:



Beneficiario	Requisiti di ammissibilità
Istituti di istruzione superiore di secondo grado pubblici	Avere sede legale o operativa nell'area strategica della Strategia "Dolomiti friulane" cui all'art.4

2. I requisiti di cui al comma 1 sussistono alla data di presentazione della domanda di sostegno e la verifica degli stessi avviene anche sulla base delle informazioni riportate sul fascicolo aziendale di cui al DPR 1° dicembre 1999, n. 503 ("Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del D.Lgs. 30 aprile 1998, n. 173") e del D.Lgs. 29 marzo 2004, n. 99 ("Disposizioni in materia di soggetti e attività, integrità aziendale e semplificazione amministrativa in agricoltura") se del caso debitamente aggiornato.

### CAPO III - ALIQUOTA E AMMONTARE DEL SOSTEGNO, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

#### Articolo 8 – Tipologie, aliquote e condizioni del sostegno

1. Il sostegno è concesso in conto capitale con le seguenti aliquote:

<i>Beneficiario</i>	<i>Regime di aiuto</i>	<i>Aliquota</i>	<i>Condizioni</i>
Istituti di istruzione superiore	Aiuto in conto capitale	100%	Il beneficiario nell'ambito del progetto finanziato non esercita attività rilevanti ai fini commerciali

2. Il sostegno è concesso in base al costo ritenuto ammissibile a seguito dello svolgimento dell'istruttoria di cui all'articolo 19 fermo restando il limite costituito dal costo massimo ammissibile di cui al successivo articolo 9.

#### Articolo 9 – Costi minimo e massimo ammissibili

1. Il costo minimo ammissibile dell'operazione per la quale è presentata domanda di sostegno è pari a euro 30.000,00.
2. Il costo massimo ammissibile dell'operazione per la quale è presentata domanda di sostegno è pari a euro 40.000,00.

#### Articolo 10 – Interventi ammissibili

1. Sono ammissibili al sostegno i seguenti interventi:

<i>Interventi</i>
Organizzazione e realizzazione di un progetto didattico



Realizzazione di eventi informativi legati al progetto didattico
--

Produzione di materiali informativi legati al progetto didattico
--

2. Il progetto didattico per essere ammesso a contributo dovrà presentare le seguenti caratteristiche:
  - essere connesso ai temi portanti della SSL del GAL: turismo sostenibile; sviluppo della competitività dei sistemi produttivi locali, artigianali e manifatturieri; cura e tutela del paesaggio;
  - adottare una metodologia formativa caratterizzata da un approccio non formale e dal learning by doing, che privilegi la realizzazione di interventi “in situazione” in grado di sviluppare nei giovani valori e attitudini necessari a diventare attori consapevoli, sostenere un percorso di avvicinamento dei giovani al mondo dell’economia e del lavoro, favorire la conoscenza e la condivisione di una cultura volta alla sostenibilità ambientale, sociale ed economica.
3. Per conseguire gli obiettivi dell’intervento le attività didattiche dovranno correlare l’offerta formativa con lo sviluppo sociale ed economico del territorio, promuovere processi di co-progettazione con gli attori locali, far conoscere agli studenti le potenzialità dei sistemi produttivi territoriali (filiera agroalimentare, della metallurgia e della trasformazione e lavorazione del legno, turismo) e creare occasioni di confronto fra il mondo della scuola e i contesti lavorativi.

#### Articolo 11 – Requisiti di ammissibilità degli interventi

1. Ai fini dell’ammissibilità delle domande saranno ammessi progetti che coinvolgano almeno tre attori locali esterni al mondo della scuola, che si pongano l’obiettivo di realizzare almeno un evento promozionale e un supporto promozionale del territorio. Questi attori potranno essere:
  - soggetti pubblici, aventi sede legale o operativa in uno dei comuni delle aree interne “Dolomiti friulane”;
  - soggetti privati, aventi sede legale o operativa in uno dei comuni delle aree interne “Dolomiti friulane”.
2. Il coinvolgimento di questi attori dovrà essere sancito dalla sottoscrizione di una lettera di partenariato predisposta sul modello fornito dal GAL (Allegato E), dalla quale si evinca il ruolo che ognuno avrà nella realizzazione del progetto didattico, le modalità e i tempi di realizzazione della collaborazione.
3. La partecipazione degli stessi al progetto, dovrà avvenire a titolo gratuito.

#### Articolo 12 – Costi ammissibili

1. I requisiti generali di ammissibilità dei costi sono indicati nell’articolo 2 delle Disposizioni attuative (Allegato B).
2. I costi ammissibili, riferiti a ciascuno degli interventi di cui al precedente articolo 10 sono di seguito elencati:

<i>Interventi</i>	<i>Costi ammissibili</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e realizzazione di un progetto didattico</li> <li>- Realizzazione di eventi informativi</li> <li>- Produzione di materiali informativi</li> </ul>	a) Investimenti di cui all’articolo 45, paragrafo 2, lettere a), b), c) e d) del regolamento (UE) n. 1305/2013, ad esclusione della



	<p>costruzione ex-novo e dell'acquisizione di beni immobili, costituiti da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a.1) miglioramento di beni immobili;</li><li>a.2) acquisto di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene (compresi gli arredi);</li><li>a.3) spese generali collegate alle spese di cui alle lettere a.1) e a.2), come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità entro il limite del 10% del costo ammissibile dei relativi investimenti.</li><li>a.4) Acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;</li><li>b) Attività di ricognizione, elaborazione e diffusione delle informazioni, nonché realizzazione e diffusione di materiale informativo su diversi supporti mediali;</li><li>c) Produzioni audiovisive e multimediali per la diffusione attraverso canali radiofonici e televisivi;</li><li>d) Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi e servizi all'interno di fiere, nell'ambito di eventi e manifestazioni, per campagne promozionali;</li><li>e) Noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi e manifestazioni a finalità informativa, divulgativa o promozionale, compresi i compensi e rimborsi spese per relatori;</li><li>f) Realizzazione o aggiornamento di siti web;</li><li>g) Consulenze specialistiche per progettazione e organizzazione di attività di informazione e promozione di cui alle voci di spesa indicate alle lettere b), c), d) ed e), entro il limite del 10% delle spese a cui si riferiscono;</li><li>i) Spese per la predisposizione di elaborati tecnici e documentazione richiesti ai fini</li></ul>
--	---





	<p>della valutazione delle domande di sostegno, diversi da quelli di cui all'art. 45, paragrafo 2 lettera c) del Regolamento UE 1305/2013 e da quelli indicati nella lettera a.3) del Bando, nel limite del 10% dell'importo previsto per l'investimento;</p> <p>l) L'imposta sul valore aggiunto (IVA) esclusivamente nei casi in cui sia effettivamente sostenuta e non sia recuperabile in base alla normativa nazionale sull'IVA.</p>
--	---

3. I costi ammissibili, riferiti agli interventi "Realizzazione di eventi informativi" e "Produzione di materiali informativi" complessivamente non possono eccedere il 30% della spesa ammissibile.

#### Articolo 13 – Costi non ammissibili

1. Non sono ammissibili i costi non espressamente previsti nel precedente articolo 12 e quelli riportati nell'articolo 3 della Disposizioni attuative (Allegato B).

### CAPO IV: VINCOLI

#### Articolo 14 – Impegni essenziali

1. Gli impegni essenziali a carico del beneficiario sono individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 1° settembre 2017, la quale riporta anche le relative modalità di controllo.
2. Il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 1 comporta la revoca del sostegno. Il GAL revoca il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate.
3. Il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente ricevuti.

#### Articolo 15 – Impegni accessori

1. Gli impegni accessori a carico del beneficiario sono individuati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1623 del 1° settembre 2017, la quale riporta anche le relative modalità di controllo.
2. Il mancato rispetto degli impegni di cui al comma 1 comporta la riduzione graduale dal sostegno. Il GAL revoca parzialmente il provvedimento di concessione e provvede al recupero delle somme eventualmente già liquidate.
3. Il beneficiario è tenuto alla restituzione dei fondi indebitamente ricevuti.



## CAPO V PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO

### Articolo 16 – Presentazione della domanda di sostegno

1. Il beneficiario, entro il termine massimo di 60 giorni dalla pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (BUR), compila, sottoscrive con firma digitale e rilascia la domanda di sostegno in formato elettronico sul portale del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), [www.sian.it](http://www.sian.it), corredata della documentazione di cui all'articolo 17.
2. Il termine di cui al comma 1 è prorogabile con provvedimento del Presidente del GAL reso noto tramite pubblicazione nel sito internet del GAL di cui all'art. 22 del presente Bando.
3. I beneficiari documentano la propria posizione mediante la costituzione o l'aggiornamento e la successiva validazione del fascicolo aziendale elettronico.
4. Fermo restando il necessario possesso alla data di presentazione della domanda dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 7, il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale comporta l'inammissibilità al sostegno dell'operazione o di parte di essa in relazione alla quale il fascicolo aziendale non è stato aggiornato, fatta salva l'integrazione istruttoria ai sensi dell'articolo, 2 comma 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241.
5. Tutte le comunicazioni inerente alla domanda di sostegno avvengono esclusivamente via PEC.
6. Il beneficiario presenta a valere sul presente Bando una sola domanda di sostegno. Le eventuali domande di sostegno successive alla prima non verranno ritenute ammissibili.

### Articolo 17 – Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

1. La documentazione allegata alla domanda di sostegno comprende:
  - a) piano aziendale redatto secondo l'Allegato A, a pena di inammissibilità della domanda di sostegno;
  - b) documentazione relativa alla congruità e ragionevolezza dei costi per cui è presentata domanda, come prevista dall'articolo 4 delle Disposizioni attuative (Allegato B) del presente Bando;
  - c) documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, come richiamati nell'articolo 18;
  - d) dichiarazione di un tecnico abilitato indipendente ai sensi dell'art. 31 della L.R. 7/2000 attestante conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 152 del 2006 che l'operazione:
    - d.1) comporta rischi per l'ambiente ed è soggetta a valutazione dell'impatto ambientale conformemente a quanto disposto all'articolo 1 delle Disposizioni attuative (Allegato B) (da allegare qualora già disponibile) compresi i casi in cui le operazioni ricadono all'interno dei siti della Rete Natura 2000 regionale (ZSC o ZPS) ovvero all'interno dei Biotopi di cui all'art. 4 della Legge regionale 30 settembre 1996, n. 42 "Norme in materia di parchi e riserve naturali regionali, oppure;
    - d.2) non comporta rischi per l'ambiente;
  - e) autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (solo nel caso di interventi che modificano lo "stato dei luoghi" in ambiti di tutela paesaggistica, ai sensi degli artt. 136 e 142 del decreto citato) o, qualora non disponibile, copia della richiesta di rilascio della suddetta autorizzazione presentata all'ufficio competente;



- f) check list per autovalutazione appalti disponibile nel sito del GAL;
- g) documento di identità del sottoscrittore della domanda di sostegno;
- h) dichiarazione di impegno al rispetto del divieto di pluricontribuzione (Allegato C);
- i) Documentazione attestante il titolo di disponibilità giuridica dell'immobile (contratti di locazione, cessione in uso, ecc.) e dichiarazione di assenso da parte del soggetto concedente in merito alla autorizzazione dell'uso dell'immobile per le finalità del progetto, all'esecuzione delle migliorie e alla concessione in uso per un periodo non inferiore a quello previsto dai vincoli relativi alla stabilità delle operazioni (Allegato D);
- j) documentazione a comprova del coinvolgimento di almeno tre attori locali esterni (lettera di partenariato All. E).

#### Articolo 18 – Criteri di selezione e di priorità

1. Ai fini della selezione delle operazioni ammissibili a finanziamento e per la formazione della graduatoria di cui all'articolo 19 vengono applicati i seguenti criteri di selezione e relativi punteggi:

Criterio	Subcriterio Parametro	Punteggio	Cumulabilità	Punteggio massimo	Modalità di applicazione e verifica
a) Presenza nel partenariato di soggetti diversi dalla Scuola (imprese, associazioni, enti locali) con sede legale e/o operativa in uno dei comuni delle aree interne Dolomiti friulane, superiori a tre	Coinvolgimento di 4 soggetti	2	No	5	<i>Modalità di applicazione:</i> si attribuirà il punteggio in base al numero di soggetti che avranno sottoscritto la lettera di partenariato.  <i>Documentazione da allegare:</i> lettera di partenariato predisposta sul modello fornito dal GAL (Allegato E).
	Coinvolgimento di 5 soggetti	3			
	Coinvolgimento di più di 5 soggetti	5			
b) Qualità della proposta in termini di apertura della scuola al territorio	Attività didattiche svolte dagli studenti presso enti o aziende locali	5	Si	10	<i>Modalità di applicazione:</i> si attribuirà il punteggio se il progetto didattico oggetto di



	Attività didattiche aperte alla comunità svolte a Scuola	5			domanda di sostegno, prevederà la realizzazione di attività didattiche presso enti o aziende e/o attività rivolte ad esterni, ma realizzate all'interno della scuola.  <i>Documentazione da allegare:</i> descrizione delle attività didattiche riportata nell'Allegato A e corrispondente ad una voce specifica di spesa.
c) Realizzazione di eventi informativi superiore a uno	Realizzazione di due eventi informativi	3	No	5	<i>Modalità di applicazione:</i> si attribuirà il punteggio in base al numero di eventi informativi realizzati.  <i>Documentazione da allegare:</i> descrizione riportata nell'Allegato A e corrispondente ad una specifica voce di spesa.
	Realizzazione di più di due eventi informativi	5			
d) Produzione di supporti informativi in numero maggiore a uno	Realizzazione di due supporti informativi	3	No	5	<i>Modalità di applicazione:</i> si attribuirà il punteggio in base al numero di supporti informativi previsti.  <i>Documentazione da allegare:</i> descrizione dei
	Realizzazione di più di due supporti informativi	5			



**PSR**  
2014-2020

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
DELLA REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

					supporti riportata nell'Allegato A e corrispondente ad una specifica voce di spesa.
e) Presenza di progetti formativi della stessa tipologia, attivati presso le Istituzioni aderenti al progetto. Per "progetti formativi" si intende una serie consequenziale e logica di attività didattiche, finalizzata al raggiungimento di specifici obiettivi formativi.	Si	5	No	5	<p><i>Modalità di applicazione:</i> si attribuirà il punteggio nel caso in cui venga coinvolta nel partenariato un'altra istituzione (ente pubblico, istituto scolastico) che negli ultimi due anni, abbia attivato un progetto formativo sulla/e medesima/e tematica/he sviluppate dal progetto didattico oggetto di domanda di sostegno.</p> <p><i>Documentazione da allegare:</i> estratto del progetto didattico dell'Istituzione partner.</p>
	No				

2. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 30 punti.
3. La domanda che non raggiunge il punteggio minimo di 15 punti non è ammessa a finanziamento.
4. In caso di parità di punteggio tra due o più domande il criterio di priorità è il seguente: ordine cronologico di presentazione della domanda (data e numero di protocollo AGEA della domanda di sostegno).

#### Articolo 19 – Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno

1. Entro il termine massimo di 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di sostegno, fatta salva l'integrazione istruttoria ai sensi dell'articolo 2 comma 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il GAL svolge l'istruttoria delle stesse, adotta il provvedimento di approvazione della graduatoria, lo trasmette in copia alla Struttura responsabile ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.



2. Il GAL adotta il provvedimento di concessione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria e lo notifica ai beneficiari a mezzo PEC, fatte salve le eventuali sospensioni dei termini per le verifiche di legge.
3. La graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione sul BUR.
4. Qualora una domanda risulti parzialmente non finanziata per esaurimento di risorse, il beneficiario utilmente posizionato in graduatoria e parzialmente finanziato, può:
  - a) accettare espressamente il minore sostegno assegnato ed effettuare una rimodulazione degli interventi nella domanda di sostegno, purché non vengano compromesse la validità e l'ammissibilità dell'operazione e non vi siano modifiche dei punteggi assegnati;
  - k) accettare espressamente il minore sostegno assegnato e impegnarsi a realizzare comunque gli interventi previsti. In questo caso eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della domanda parzialmente finanziata fino a concorrenza del sostegno spettante;
  - l) rinunciare al sostegno.
5. Entro 15 giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, il GAL chiede al beneficiario di comunicare la scelta effettuata tra quelle indicate al punto 5, riservando allo stesso, per rispondere, ulteriori 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

## CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 20 – Disposizioni di rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando si applicano la normativa europea e nazionale in materia di sostegno allo sviluppo rurale, il PSR 2014-2020, il "Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4" approvato con Decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 0141/Pres e dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e, per quanto applicabile, alla L.R. 20 marzo 2000, n. 7.

### Articolo 21 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
2. Sul sito web del GAL di cui all'articolo 22 si dà l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dall'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 22 – Informazioni

1. Ulteriori informazioni relative al presente Bando possono essere richieste al GAL Montagna Leader s.c.a.r.l. Via Venezia n. 18/c Cap 33085, comune di Maniago (PN) telefono 0427 71775, email gal@montagnaleader.org PEC montagnaleader@pec.it.
2. Copia integrale del presente Bando e dei relativi allegati sono disponibili sul sito di Montagna Leader [www.montagnaleader.org](http://www.montagnaleader.org).



## ALLEGATI

Allegato A – Piano aziendale

Allegato B - Disposizioni attuative

Allegato C - Dichiarazione di impegno al rispetto del divieto di pluricontribuzione

Allegato D – Dichiarazione assenso miglione su beni immobili

Allegato E - Lettera di partenariato