

MONTAGNA LEADER S.C.A.RL
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO
DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le procedure per la gestione dell'elenco dei fornitori di beni e servizi del GAL Montagna Leader, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 20 settembre 2017.

ARTICOLO 1 – FINALITÀ DELL'ELENCO

L'elenco fornitori di Beni e Servizi sarà utilizzato dal GAL Montagna Leader per la scelta dell'affidatario delle acquisizioni di forniture di beni e servizi sotto soglia nelle modalità previste dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi (di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria) ai sensi del D.Lgs. 50/2016" del GAL Montagna Leader e ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (Codice degli appalti d.lgs n. 50/2016 e s.m.i).

Resta ferma la facoltà del GAL, garantendo, comunque, il rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento degli operatori economici di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti nella sezione pertinente dell'Elenco, nei casi di forniture di beni e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Elenco, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti sempre nell'ambito di quanto previsto dal Codice degli appalti.

ARTICOLO 2 – ARTICOLAZIONE

L'elenco fornitori si articola nelle seguenti sezioni:

- a) servizi
- b) forniture
- c) prestazioni professionali

All'interno di ciascuna sezione, l'elenco fornitori si articola per ambiti di categoria, secondo la tabella di cui all'Allegato 1.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco qualsiasi operatore economico così come definito dal codice degli appalti.

In ogni momento dell'anno il Responsabile del procedimento si riserva di ampliare le sezioni, gli ambiti e le categorie in cui si articola l'elenco sulla base delle eventuali esigenze del GAL Montagna Leader.

ARTICOLO 3 – TENUTA E GESTIONE

La tenuta e la gestione degli elenchi sono assicurate dal responsabile del procedimento, o chi per esso, secondo quanto previsto dal presente disciplinare, con riferimento a:

- accertamento e verifica di ammissibilità della domanda necessaria all'iscrizione, sulla base di quanto dichiarato dai richiedenti;
- registrazione dei richiedenti ammessi all'elenco.

ARTICOLO 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La richiesta di iscrizione all'Elenco Fornitori dovrà essere redatta compilando la richiesta di iscrizione come da modello facsimile di cui all'Allegato 2.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata l'autocertificazione generale come da modello facsimile di cui all'Allegato 3.

L'elenco è aperto, pertanto la domanda di iscrizione ed i relativi allegati potranno essere presentati in qualsiasi momento al GAL Montagna Leader Scarl Via Venezia 18/a – 33085 Maniago PN con consegna a mano ovvero con invio tramite raccomandata A/R ovvero tramite posta certificata alla casella PEC montagnaleader@pec.it

ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE ALL'ELENCO, VALIDITÀ E RINNOVO

L'ammissibilità delle richieste di iscrizione pervenute è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda. Nel caso di domande incomplete, il GAL si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.

MONTAGNA LEADER S.C.A.RL
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO
DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI

Nel caso di invito dell'iscritto a partecipare a procedure di selezione, il responsabile del procedimento si riserva la possibilità di effettuare, anche a campione, il controllo delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.

Ai fini dell'iscrizione, verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo, desunto dal timbro di protocollo del GAL.

L'iscrizione ha validità per l'anno solare nel quale è stata presentata la domanda.

In seguito al ricevimento delle istanze e previa verifica delle stesse il responsabile del procedimento conferma l'iscrizione all'elenco fornitori entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione prevista. L'elenco verrà diffuso e aggiornato periodicamente nel sito del GAL www.montagnaleader.org.

Entro il 28 febbraio di ciascun anno successivo a quello della prima presentazione, l'operatore iscritto è tenuto a confermare e, se del caso, ad aggiornare, la propria iscrizione mediante la presentazione del modello di cui all'Allegato 4.

La mancata conferma dell'iscrizione entro il termine sopraccitato comporta l'automatica cancellazione dell'operatore dall'elenco fornitori per l'annualità di riferimento, ferma restando la facoltà dell'operatore di presentare una nuova domanda di iscrizione per l'anno successivo.

ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco, ciascun operatore deve tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o di conferma dell'iscrizione medesima mediante la presentazione del modello di cui all'Allegato 5.

ARTICOLO 7 – SOSPENSIONE DALL'ELENCO FORNITORI

Il GAL si riserva di sospendere un operatore dall'elenco qualora riscontri il verificarsi, nei confronti dello stesso, di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimento contrattuale (es. mancato rispetto dei termini di consegna, mancato superamento del collaudo – se previsto – reiterate applicazioni di penali);
- mancato riscontro alle richieste di offerta avanzate;
- altri gravi irregolarità

Il procedimento di sospensione per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore ad un anno, è comunicato all'impresa interessata.

ARTICOLO 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO FORNITORI

Il GAL procederà alla cancellazione dell'operatore nelle seguenti ipotesi:

- accertata reiterata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- accertata grave violazione alla normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- accertata grave violazione in materia di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- accertato e manifesto conflitto d'interesse, così come previsto dal Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse;
- mancanza dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

Il provvedimento di cancellazione, per un periodo adeguato in relazione alla gravità della contestazione e comunque non superiore ad un anno, è comunicato all'impresa interessata.

La domanda di iscrizione all'elenco potrà essere nuovamente presentata una volta che siano venuti meno i motivi che hanno determinato la cancellazione.

ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONI

Il presente regolamento e rispettivi allegati saranno scaricabili dal sito internet www.montagnaleader.org.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al GAL "Montagna Leader" S.c.a.r.l, Via Venezia 18/a 33085 Maniago PN, tel. 0427 71775, gal@montagnaleader.org, montagnaleader@pec.it.

ARTICOLO 10 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Montagna Leader S.c.a.r.l nell'utilizzo dell'elenco fornitori rispetterà le norme contenute nel d.Lgs 50/2016 "codice degli appalti" e quanto previsto dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi (di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria) ai sensi del D.Lgs. 50/2016" del GAL Montagna Leader e dalle eventuali indicazioni ricevute per la gestione dei progetti cofinanziati con fondi comunitari.