

## OMISSIS

**Procedura per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere da destinare all'area animazione territoriale e gestione progetti. Approvazione;**

**VISTO** il Programma regionale di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR 2014-2020) approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015 ed allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 2033 del 16 ottobre 2015 che prende atto della decisione comunitaria, ed in particolare la Misura 19;

**VISTE** le successive modifiche del PSR 2014-2020, accettate o approvate dalla Commissione Europea;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 2657 del 29 dicembre 2016 (successivamente pubblicata nel BUR n. 2 del 11 gennaio 2017) con la quale veniva approvata (tra le altre) la strategia di sviluppo locale (di seguito SSL) e la relativa dotazione finanziaria del GAL Montagna Leader;

**VISTO** il decreto del direttore del servizio coordinamento politiche per la montagna del 17/01/2018 n. 24/SG con il quale viene concesso il sostegno di Euro 1.125.000,00 (di cui Euro 898.280,00 per l'attività di gestione ed Euro 226.720,00 per l'attività di animazione) per le finalità di cui alla sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione" del PSR 2014-2020, attuate secondo il piano di attività presentato con la domanda di sostegno;

**VISTO** il sopraccitato "Piano di attività per l'intero periodo" che comprende anche la copertura dei costi del personale che svolge attività amministrative;

**RICORDATO** che la normale attività del GAL e l'attuazione della SSL prevedono un'importante attività amministrativa;

**PRESO ATTO** che la struttura degli uffici nei periodi di maggiore attività amministrativa, potrebbe non essere in grado di svolgere efficacemente i propri compiti;

**DATO ATTO** che risulta quindi necessario costituire una graduatoria per il personale da assumere a tempo determinato (parziale o pieno) da destinare all'area animazione territoriale e gestione progetti per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze che si determineranno nel corso della realizzazione della SSL;

**CONSIDERATO** inoltre che l'attività amministrativa si esplica prevalentemente per l'attuazione della SSL ed in via residuale anche per altre attività e quindi gli eventuali rapporti di lavoro potrebbero essere sostenuti ed imputati per quota parte anche ad altre progettualità;

**VISTO** l'allegato "Avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere e da destinare all'area animazione territoriale e gestione progetti" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTO** il documento di organizzazione interna della società approvato con deliberazione del 28 febbraio 2018 che individua il dipendente Pier Giorgio Sturlese come responsabile dei procedimenti;

**RILEVATA** l'urgenza di dover addivenire nel minor tempo possibile all'approvazione di una graduatoria per poter far fronte alle attività di animazione territoriale e gestione progetti necessarie alla corretta conclusione della SSL e avvio della nuova programmazione comunitaria;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione e all'indizione di suddetta procedura di selezione;

**il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera:**

- di indire una procedura di selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro funzionali alle esigenze che si determineranno nel corso della realizzazione della SSL e delle attività della società;
- di approvare l'allegato "Avviso di selezione per la costituzione di una graduatoria per personale da assumere e da destinare all'area animazione territoriale e gestione progetti";
- di pubblicare suddetto avviso sul sito web della società [www.montagnaleader.org](http://www.montagnaleader.org) per un periodo di almeno venti giorni;
- di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di demandare al responsabile del procedimento l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di selezione.

## OMISSIS

Il Segretario  
Pier Giorgio Sturlese  
(Documento sottoscritto digitalmente)

Il Presidente  
Emanuele Parpinelli  
(Documento sottoscritto digitalmente)