



AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DA ASSUMERE E DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno duemilaventitre il giorno **2 del mese di marzo, dalle ore 08.30** si è riunita presso la sede di Via Venezia 18/c a Maniago la Commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 6 del 7/11/2022.

La Commissione risulta così composta:

- Pier Giorgio Sturlese Presidente
- Greta Muzzatti Membro esterno
- Andrea Babuin Membro esterno

Funge da segretario verbalizzante Fabiano Canzio, collaboratore della società.

Premesso che:

- L'avviso di selezione (approvato con deliberazione del CDA n. 5 del 15/09/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale di Montagna Leader S. c. a r.l. dal 23/09/2022 al 14/10/2022;
- Per quanto riguarda la preselezione i lavori della commissione hanno compreso tre fasi:
 1. verifica del rispetto dei termini per la presentazione della candidatura;
 2. verifica della completezza e della correttezza della documentazione presentata;
 3. assegnazione dei punteggi relativi alla preselezione.
- Le fasi 1, 2 e 3 sono state svolte dalla commissione nella seduta numero 1 del 15 febbraio 2023;
- A seguito delle suddette fasi hanno superato la preselezione e sono stati convocati per un colloquio il giorno 2 Marzo 2023 i seguenti candidati:

CANDIDATO	ORARIO COLLOQUIO
CESCUTTI LAURA	08.30
CANU NAJARRO MARIA CHIARA ALICIA	09.15
FAVETTA FLAVIA	10.00
TRAMONTIN DAVIDE	10.45
PASQUIN AGNESE	11.30
BIDOLI ELISA	12.15
CATTELAN RITA	13.00
PRESOTTO MARCO	13.45
SANSON ARIELLA	14.30

- l'elenco ed il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio sono stati pubblicati sul sito web del GAL (www.montagnaleader.org) in data 20 febbraio 2023 e pertanto è stato rispettato il termine previsto dall'articolo 9 del bando (pubblicazione almeno 7 giorni prima dello svolgimento del colloquio);

- i candidati sono inoltre stati avvisati tramite email all'indirizzo fornito nella documentazione presentata;
- la candidata Bidoli Elisa ha comunicato con email del 01/03/2023 che non sarà presente e pertanto la sua candidatura verrà archiviata

Ricordato che:

- Il colloquio è finalizzato a consentire alla commissione di valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività richieste anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni ed alle attitudini. Il colloquio prevede delle domande su alcuni degli argomenti previsti all'articolo 8 dell'avviso di selezione e verrà altresì richiesto di riferire e commentare anche sui risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale oltre che dimostrare le competenze informatiche e della lingua inglese.
- al colloquio sarà attribuito un punteggio fino a 70 punti, suddivisi nelle seguenti categorie:

Colloquio e simulazione attività di ufficio e capacità relazionali	massimo 60 Punti
Conoscenza della lingua inglese	massimo 5 Punti
Competenza informatica	massimo 5 Punti

- Il colloquio s'intende superato qualora il candidato abbia raggiunto la votazione minima di 35 punti su 70, di cui almeno 30 punti per il colloquio, 2 punti per la conoscenza della lingua inglese e 3 punti per la prova informatica.
- Il punteggio ottenuto si somma a quello conseguito in sede di preselezione.
- Si considera idoneo il candidato che abbia ottenuto il punteggio di almeno 50 punti.

La Commissione, in considerazione che le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese rappresentano anche dei requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, definisce il seguente iter:

- procedere con la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche attraverso la consegna ai candidati di un testo in inglese da tradurre in italiano all'interno di un foglio di word con delle precise indicazioni riguardo la formattazione, la dimensione dei caratteri e le modalità di creazione e salvataggio del file e concedendo 15 minuti di tempo per redigere l'elaborato;
- passare al colloquio con le domande relative alle competenze previste dall'avviso.

La Commissione attribuirà una valutazione sulla base dei seguenti blocchi di argomenti e dei relativi intervalli di punteggio:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	INTERVALLO DI PUNTEGGIO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	0-15
Disponibilità/motivazioni/attitudini	0-15
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	0-15
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	0-15

Infine la commissione stabilisce che:

- Il Presidente della commissione introdurrà le modalità di svolgimento del colloquio;
- I commissari rivolgeranno le domande ai candidati sulla base degli argomenti previsti dall'avviso ed oggetto del colloquio;

- Al test di conoscenza informatica e linguistica, i corrispondenti punteggi massimi previsti dal bando verranno diminuiti di mezzo punto (0.5) per ogni errore;
- Collegialmente verrà valutata la prova di conoscenza informatica e linguistica e la risposta ai quesiti posti, attribuendo i relativi punteggi.

CESCUTTI LAURA

Il commissario Andrea Babuin non partecipa al colloquio con la candidata in quanto è presente una situazione di potenziale conflitto di interessi.

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- Perché hai deciso di cambiare posizione lavorativa?
- Quale sarebbe il tuo ambiente lavorativo ideale?
- Sai cosa è un GAL e quali sono le sue funzioni?
- Nel caso dovessi fare una procedura di acquisti, operativamente cosa faresti?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	13
Disponibilità/motivazioni/attitudini	13
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	14
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	14
Colloquio	54
Conoscenza informatica	4
Conoscenza lingua inglese	5
Totale punteggio colloquio	63

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 26 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 89 punti.

Alle ore 9.00 entra il commissario Andrea Babuin e partecipa ai lavori della commissione a partire dal colloquio con la sig.ra Canu.

CANU NAJARRO MARIACHIARA ALICIA

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- attualmente di cosa ti occupi?
- qual è il tuo ambiente di lavoro ideale?
- Ti piace lavorare da sola o in squadra?
- Conosci che tipo di soggetto è Montagna Leader e che cosa fa e come è composto?
- Dal punto di vista più contabili, quale è stata esperienza in suo percorso lavorativo?
- Hai avuto modo di maneggiare rendicontazioni a valere su un bando pubblico?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	12
Disponibilità/motivazioni/attitudini	13
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	10
Tecniche di comunicazione/Attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	15
Colloquio	50
Conoscenza informatica	3.5
Conoscenza lingua inglese	4.5
Totale punteggio colloquio	58.33

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 26 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 84,33 punti.

FAVETTA FLAVIA

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- Attualmente di cosa ti occupi?
- Quali sono le sue ambizioni professionali?
- Ha avuto modi di occuparsi di qualche rendicontazione?
- Sai cosa è un GAL e quali sono le sue funzioni?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	13
Disponibilità/motivazioni/attitudini	14
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	10
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	12
Colloquio	49
Conoscenza informatica	4
Conoscenza lingua inglese	5
Totale punteggio colloquio	58

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 26 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 84 punti.

DAVIDE TRAMONTIN

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- Quali sono le motivazioni che ti hanno spinto a candidarti a questa posizione e quali sono le tue aspettative?
- Rispetto al tuo percorso di studi, perché ti sei occupato di bandi in seguito?

- Quale è stata la tua esperienza lavorativa passata?
- Hai avuto modo di approfondire cos'è Montagna Leader e quali sono i suoi soci?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	15
Disponibilità/motivazioni/attitudini	13
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	12
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	13
Colloquio	53
Conoscenza informatica	5
Conoscenza lingua inglese	5
Totale punteggio colloquio	63

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 28 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 91 punti.

PASQUIN AGNESE

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- Quali sono le motivazioni che ti hanno spinto a candidarti a questa posizione e che esperienze lavorative hai svolto?
- Ritieni di essere la candidata giusta per questa posizione? Se sì, perché?
- Rispetto al percorso di laurea intrapreso per quali motivi hai deciso di cambiare?
- Quali sono le motivazioni che ti spingono a lavorare?
- Dal punto di vista contabile, quali sono state le tue esperienze lavorative?
- Le competenze di natura amministrative le hai acquisite da sola o con il supporto di qualcuno?
- Hai avuto modo di vedere cos'è Montagna Leader e quali sono i soci?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	15
Disponibilità/motivazioni/attitudini	15
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	15
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	15
Colloquio	60
Conoscenza informatica	4.5
Conoscenza lingua inglese	5
Totale punteggio colloquio	69.5

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 30 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 99.5 punti.

RITA CATTELAN

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- Quali sono le motivazioni che ti hanno spinto a candidarti a questa posizione?
- Quali sono le tue aspettative rispetto a questa posizione?
- Hai avuto modo di vedere cos'è Montagna Leader e quali sono i soci?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	10
Disponibilità/motivazioni/attitudini	8
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	10
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	8
Colloquio	36
Conoscenza informatica	3
Conoscenza lingua inglese	2
Totale punteggio colloquio	41

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 26 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 67 punti.

PRESOTTO MARCO

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- Quali sono le motivazioni che ti hanno spinto a candidarti a questa posizione e quali sono le sue aspettative in merito a questa posizione?
- Attualmente di che cosa si occupa?
- Quali sono le sue aspirazioni professionali?
- Nel corso della sua esperienza lavorativa, ha mai avuto modo di lavorare con bandi e finanziamenti pubblici?
- Hai avuto modo di vedere cos'è Montagna Leader e quali sono le sue attività?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	11
Disponibilità/motivazioni/attitudini	10
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	10
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	10
Colloquio	41
Conoscenza informatica	4
Conoscenza lingua inglese	3.5
Totale punteggio colloquio	48.5

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 30 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 78.5 punti.

SANSON ARIELLA

Il colloquio viene avviato con la prova linguistica/informatica.

Al termine della prova, si procede con il colloquio. Alla candidata vengono rivolte le seguenti domande:

- Quali sono le motivazioni che ti hanno spinto a candidarti a questa posizione e quali sono le sue aspettative in merito a questa posizione?
- Le attuali competenze in materia contabile le ha acquisite autonomamente o con il supporto di qualcuno?
- Preferisce lavorare in team o da sola?
- Conosce cos'è Montagna Leader e quali sono le sue attività?

La commissione assegna il punteggio come di seguito riportato:

ARGOMENTI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Capacità del candidato tramite approfondimento sul curriculum vitae, corso di studi, esperienze professionali (in relazione alle mansioni da svolgere)	10
Disponibilità/motivazioni/attitudini	9
Attività amministrativa d'ufficio, procedimento amministrativo, acquisizione di beni e servizi, gestione di progetti finanziati dalla pubblica amministrazione	10
Proattività/attitudine al lavoro di gruppo e al lavoro di staff/problem solving/precisione	9
Colloquio	38
Conoscenza informatica	5
Conoscenza lingua inglese	5
Totale punteggio colloquio	48

Il colloquio s'intende superato in quanto la candidata ha raggiunto le votazioni minime previste dall'avviso. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione è di 30 punti e pertanto alla candidata viene assegnato un punteggio totale di 78 punti.

RISULTATO DELLA SELEZIONE

A conclusione dei lavori la Commissione formula la seguente graduatoria generale di merito che sarà proposta per l'approvazione al Consiglio di amministrazione della Società nella prossima seduta:

CANDIDATO	Punteggio Preselezione	Punteggio competenze informatiche (max 5 - min 3)	Punteggio competenze linguistiche (max 5 - min 2)	Punteggio colloquio (max 60 - min 30)	Punteggio totale
PASQUIN AGNESE	30	4.5	5	60	99.5
TRAMONTIN DAVIDE	28	5	5	53	91
CESCUTTI LAURA	26	4	5	54	89
CANU NAJARRO MARIA CHIARA ALICIA	26	3.5	4.5	50	84.33
FAVETTA FLAVIA	26	4	5	49	84
PRESOTTO MARCO	30	4	3.5	41	78.5
SANSON ARIELLA	30	5	5	38	78
CATTELAN RITA	26	3	2	36	67

Alle ore 15.30 terminano i lavori della Commissione.

Maniago, 2 Marzo 2023

Presidente
Pier Giorgio Sturlese

Membro
Greta Muzzatti

Membro
Andrea Babuin

Segretario verbalizzante
Fabiano Canzio
